



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради університету  
29 жовтня 2020 року,  
протокол № 5  
Перший проректор

\_\_\_\_\_ **Олег ОМЕЛЬЧУК**  
(підпис) (ініціали, прізвище)

30 жовтня 2020 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА»**  
для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти  
ступеня бакалавра за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та  
страхування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

м. Хмельницький  
2020

## ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		3
2.	Заплановані результати навчання		4
3.	Програма навчальної дисципліни		7
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		10
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	10
	4.2.	Аудиторні заняття	10
	4.3.	Самостійна робота студентів	10
5.	Методи навчання та контролю		11
6.	Схема нарахування балів		11
7.	Рекомендовані джерела		12
	7.1.	Основні джерела	12
	7.2.	Допоміжні джерела	12
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		12

## 1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	07 Управління та адміністрування
2.	Код і назва напрямку підготовки	–	072 Фінанси, банківська справа та страхування
3.	Назва спеціалізації	–	спеціалізація не передбачена
4.	Назва дисципліни	–	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва
5.	Тип дисципліни	–	вибіркова
6.	Код дисципліни	–	ППВ 9.3
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	перший освітній рівень
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	бакалавр
9.	Курс / рік навчання	–	четвертий
10.	Семестр	–	восьмий
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	4/ 120
	2) денна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	54
	% від загального обсягу	–	45,0
	лекційні заняття (годин)	–	18
	% від обсягу аудиторних годин	–	15,0
	семінарські заняття (годин)	–	36
	% від обсягу аудиторних годин	–	30,0
	самостійна робота (годин)	–	66
	% від загального обсягу	–	55,0
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	3,6
	самостійної роботи	–	4,4
	3) заочна форма навчання:		відсутня
	аудиторні заняття (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	лекційні заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	семінарські заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	самостійна робота (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	x
	самостійної роботи	–	x
12.	Форма семестрового контролю	–	залік
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) попередні дисципліни	–	ППО 12 “Фінанси підприємств” ППО 16 “Бухгалтерський облік” П 2 “Виробнича практика”
	2) супутні дисципліни	–	-
	3) наступні дисципліни	–	ППВ 13.1 “Бізнес-планування” ППВ 13.2 “Бюджетування на підприємстві”
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p><b>ЗК 01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  <b>ЗК 02.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  <b>ЗК 06.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.  <b>ЗК 11.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  <b>ЗК 12.</b> Здатність працювати автономно.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p><b>СК 05.</b> Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.  <b>СК 07.</b> Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.  <b>СК 10.</b> Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.  <b>СК 11.</b> Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p><b>ПР 01.</b> Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.  <b>ПР 09.</b> Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.  <b>ПР 10.</b> Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.  <b>ПР 16.</b> Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p>

**Після завершення вивчення дисципліни  
здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:**

<b>1. Знання</b>	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	знати нормативно-правову базу, що регулює фінансово-господарську діяльність суб'єктів малого підприємництва
1.2)	знати склад та елементи фінансової звітності України згідно з Національним П(С)БО
1.3)	знати місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації
1.4)	визначити різні підходи до методу бухгалтерського обліку, його методологічну основу
1.5)	знати документальне оформлення та облік основних господарських процесів

<b>2. Розуміння</b>	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	розуміти якісні характеристики інформації, принципи складання фінансової звітності
2.2)	пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть категорійного апарату бухгалтерського обліку
2.3)	уміти застосовувати правила перевірки узгодженості показників окремих форм фінансової звітності
2.4)	визначати особливості організації процесу узагальнення бухгалтерських даних в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій
2.5)	визначати методiku складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва
<b>3. Застосування знань</b>	
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	застосовувати нормативно-правове забезпечення процесів організації бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва
3.2)	опрацьовувати оптимальні рішення щодо ліквідації та усунення порушень та недоліків які виявлені в процесі діяльності підприємства, здійснювати використання його принципів при побудові системи бухгалтерського обліку
3.3)	складати первинні та зведені документи, виправляти в них помилки
3.4)	відображати господарські операції підприємства на рахунках бухгалтерського обліку
3.5)	формувати категоріальний апарат фінансового обліку з метою його застосування в науковому дискурсі
<b>4. Аналіз</b>	
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	аналізувати необхідну інформаційну базу щодо формування фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва
4.2)	використовувати фінансову звітність як інструмент фінансового аналізу й управління підприємством
4.3)	виділяти витрати та доходи підприємства за видами діяльності
4.4)	досліджувати забезпеченість підприємства необоротними та оборотними активами
4.5)	упорядковувати особливості вибору в часі для прийняття управлінських рішень на мікрорівні
<b>5. Синтез</b>	
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	формулювати обґрунтовані висновки щодо об'єктивності і реальності фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва та дотримання порядку ведення обліку, відповідності чинному законодавству тощо
5.2)	визначати за критеріями, які підприємства відносяться до суб'єктів малого підприємництва
5.3)	вміти використовувати навички роботи з інформаційними технологіями при складанні фінансової звітності
5.4)	володіти практичним навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного оформлення, в тому числі під час підготовки наукових робіт чи офіційних документів

5.5)	визначати оптимальні заходи щодо усунення виявлених помилок і порушень в ході ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності
<b>6. Оцінювання</b>	
<i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	проводити комплексну оцінку ефективності діяльності суб'єкта малого підприємництва
6.2)	аргументувати доцільність обраного методу формування фінансової звітності в залежності від її суб'єкта
6.3)	здатність застосовувати методи фінансового аналізу при прийнятті управлінських рішень у фінансово-господарській діяльності суб'єкта малого підприємництва
6.4)	усвідомлювати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
6.5)	визначати рівень суттєвості інформації що буде відображена у різних формах фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва
<b>7. Створення (творчість)</b>	
<i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	формуванню облікової політики підприємства враховуючи вплив зовнішніх та внутрішніх факторів
7.2)	уміти здійснювати загальне стилістичне, орфографічне, синтаксичне редагування документів та матеріалів фінансового та управлінського змісту
7.3)	забезпечувати достовірність даних звітності та використовувати їх для прийняття управлінських рішень
7.4)	розуміти організаційно-економічний механізм діяльності малого підприємництва для формування звіту малих підприємств
7.5)	формуванню відповідальне відношення до процесу ведення бухгалтерського обліку та складання звітності підприємства

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів малого підприємництва**

Поняття суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва; критерії віднесення юридичних та фізичних осіб до суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва; порядок визначення середньооблікової чисельності працюючих; порядок державної реєстрації суб'єктів малого підприємництва в Україні.

Порядок організації бухгалтерського обліку у суб'єкта малого підприємництва; значення, структура та зміст облікової політики суб'єкта малого підприємництва; вимоги та первинних документів та порядок документообороту суб'єкта малого підприємництва; структуру та зміст спрощеного плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єкта малого підприємництва; характеристика форми бухгалтерського обліку, що застосовують суб'єкти малого підприємництва; призначення та порядок складання облікових реєстрів, рекомендованих для застосування суб'єктами малого підприємництва.

Зміст спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. Групи платників єдиного податку та умови застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. Порядок визначення та складу доходів платників єдиного податку. Ставки єдиного податку. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку. Порядок ведення книги обліку доходів, доходів і витрат фізичними особами-підприємцями.

#### **Тема 2. Облік необоротних активів суб'єктів малого підприємництва**

Поняття необоротних активів, основних засобів, нематеріальних активів та порядок їх класифікації. Документальне оформлення наявності та руху основних засобів. Порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку операцій з основними засобами суб'єктами малого підприємництва. Порядок відображення інформації про операції з необоротними активами в облікових реєстрах, що рекомендовані суб'єктам малого підприємництва. Облік придбання і вибуття основних засобів. Облік нарахування амортизації основних засобів.

Особливості обліку нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Типові бухгалтерські проведення з обліку основних засобів і нематеріальних активів у суб'єктів малого підприємництва.

Характеристика методів амортизації необоротних активів та організацію її обліку.

#### **Тема 3. Облік виробничих запасів, готової продукції і товарів**

Особливості побудови обліку виробничих запасів у суб'єктів малого підприємництва. Порядок визнання та оцінювання виробничих запасів. Документальне оформлення та облік наявності й руху виробничих запасів. Оцінка запасів у разі вибуття. Особливості обліку малоцінних швидкозношуваних предметів. Відображення виробничих запасів у реєстрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за спрощеною формою бухгалтерського обліку. Типові бухгалтерські проведення з обліку виробничих запасів у суб'єктів малого підприємництва.

Особливості побудови обліку готової продукції у суб'єктів малого підприємництва. Документальне оформлення та облік наявності й руху готової продукції. Відображення готової продукції у реєстрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за спрощеною формою бухгалтерського обліку. Типові бухгалтерські проведення з обліку готової продукції у суб'єктів малого підприємництва.

Облік товарних запасів. Поняття товарних запасів підприємства; види оцінки, що застосовуються при обліку надходження та вибуття товарів; організацію документування операцій з товарами; порядок відображення операцій з товарами із застосуванням

спрощеного планів рахунків; особливості накопичення інформації про операції з товарами в облікових регістрах, рекомендованих для суб'єктів малого підприємництва.

#### **Тема 4. Облік грошових коштів та грошових документів**

Облік касових операцій. Контроль за дотриманням касової дисципліни. Порядок документування операцій з готівкою у касі. Порядок відображення операцій з грошовими коштами із застосуванням загального та спрощеного планів рахунків; порядок відображення інформації про операції з грошовими коштами в облікових регістрах, рекомендованих для суб'єктів малого підприємництва;

Рахунки в банку, порядок їх відкриття. Облік наявності і руху коштів на поточному рахунку в банку. Особливості обліку коштів у іноземній валюті та валютних операцій. Форми безготівкових розрахунків та завдання обліку. Порядок документування операцій з грошовими коштами на банківських рахунках; порядок відображення операцій з грошовими коштами на рахунках в банку; порядок відображення інформації про операції з грошовими коштами в облікових регістрах.

#### **Тема 5. Облік розрахунків суб'єктів малого підприємництва**

Суть дебіторської заборгованості та завдання її обліку. Види дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за претензіями. Порядок визначення чистої реалізаційної вартості дебіторської заборгованості. Порядок документального оформлення операцій за розрахунками з дебіторами. Порядок відображення операцій за розрахунками з дебіторами із застосуванням загального та спрощеного планів рахунків. Особливості накопичення інформації про розрахунки з дебіторами в облікових регістрах, рекомендованих для суб'єктів малого підприємництва.

Сутність, значення і класифікацію зобов'язань суб'єкта малого підприємництва; порядок документування та відображення на рахунках бухгалтерського обліку зобов'язань за кредитами; порядок розрахунків, документування та відображення на рахунках бухгалтерського обліку зобов'язань перед постачальниками і підрядниками; сутність і види податків, порядок їх нарахування та відображення на рахунках бухгалтерського обліку; особливості документування зобов'язань за податками і зборами; особливості обліку зобов'язань із застосуванням спрощеного Плану рахунків; реєстри бухгалтерського обліку для відображення інформації про зобов'язання із застосуванням простої та спрощеної форм бухгалтерського обліку.

#### **Тема 6. Облік розрахунків з оплати праці**

Значення та завдання обліку праці й розрахунків з її оплати. Сутність, види та форми заробітної плати суб'єктів малого підприємництва; порядок нарахування заробітної плати, документування та обліку розрахунків з оплати праці; порядок нарахування обов'язкових утримань із заробітної плати та їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку;

Види нарахувань на фонд оплати праці та їх облік. Облік розрахунків щорічних і додаткових відпусток: документальне оформлення, порядок розрахунку та відображення на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік допомоги з тимчасової втрати працездатності: документальне оформлення, порядок розрахунку та відображення на рахунках бухгалтерського обліку. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків з оплати праці.

#### **Тема 7. Облік витрат суб'єктів малого підприємництва**

Загальні принципи організації обліку витрат. Сутність і класифікацію витрат підприємства за різними класифікаційними ознаками. Умови визнання витрат відповідно до П(С)БО 16 «Витрати».



Сутність та склад загальновиробничих витрат, адміністративних витрат, витрат на збут; структуру витрат від іншої операційної діяльності, від фінансової діяльності, від інвестиційної діяльності, та склад інших витрат підприємства.

Особливості документування операцій з виникнення витрат; особливості синтетичного та аналітичного обліку витрат із застосуванням спрощеного Плану рахунків; реєстри бухгалтерського обліку витрат із застосуванням простої та спрощеної форм бухгалтерського обліку.

Методи обліку виробничих витрат. Відображення виробничих витрат на рахунках бухгалтерського обліку.

### **Тема 8. Облік доходів та результатів діяльності**

Сутність і класифікацію доходів підприємства за різними класифікаційними ознаками; умови визнання доходів відповідно до П(С)БО 15 «Дохід».

Структуру доходів від операційної та іншої операційної діяльності, від фінансової діяльності, від інвестиційної діяльності, та склад інших доходів підприємства. Особливості документування операцій з нарахування доходів; особливості синтетичного та аналітичного обліку доходів із застосуванням спрощеного Плану рахунків. Реєстри бухгалтерського обліку доходів із застосуванням простої та спрощеної форм бухгалтерського обліку.

Сутність і класифікацію фінансових результатів діяльності підприємства. Порядок визначення фінансових результатів діяльності суб'єктів малого підприємництва. Особливості обліку фінансових результатів.

Облік прибутку на малих підприємствах. Типові бухгалтерські проведення з обліку фінансових результатів та використання прибутку.

### **Тема 9. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.**

Загальні положення П(С)БО 25 “Спрощена фінансова звітність”. Облікове забезпечення фінансової звітності малого підприємництва. Призначення та структура фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

Порівняння структури і об'єму балансу суб'єкта малого підприємництва з балансом звичайного підприємства. Баланс суб'єкта малого підприємництва, форма №1-м, його структура і статті. Порядок складання балансу форми №1-м СМП.

Порівняння структури і обсягу Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва і Звіту про фінансові результати звичайного підприємства. Звіт про фінансові результати, форма №2-м суб'єкта малого підприємництва. Порядок складання Звіту про фінансові результати СМП. Елементи операційних витрат. Алгоритм визначення чистого прибутку (збитку) суб'єкта малого підприємництва.

#### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

##### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/з	Теми	Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Організація бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів малого підприємництва	10	2	2			6
2.	Облік необоротних активів суб'єктів малого підприємництва	16	2	4			10
3.	Облік виробничих запасів, готової продукції і товарів	16	2	4			10
4.	Облік грошових коштів та грошових документів	12	2	4			6
5.	Облік розрахунків суб'єктів малого підприємництва	16	2	6			8
6.	Облік розрахунків з оплати праці	14	2	4			8
7.	Облік витрат суб'єктів малого підприємництва	12	2	4			6
8.	Облік доходів та результатів діяльності	12	2	4			6
9.	Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва	12	2	4			6
	<b>Усього годин:</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>36</b>			<b>66</b>

##### 4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

##### 4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді рефератів.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## 5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

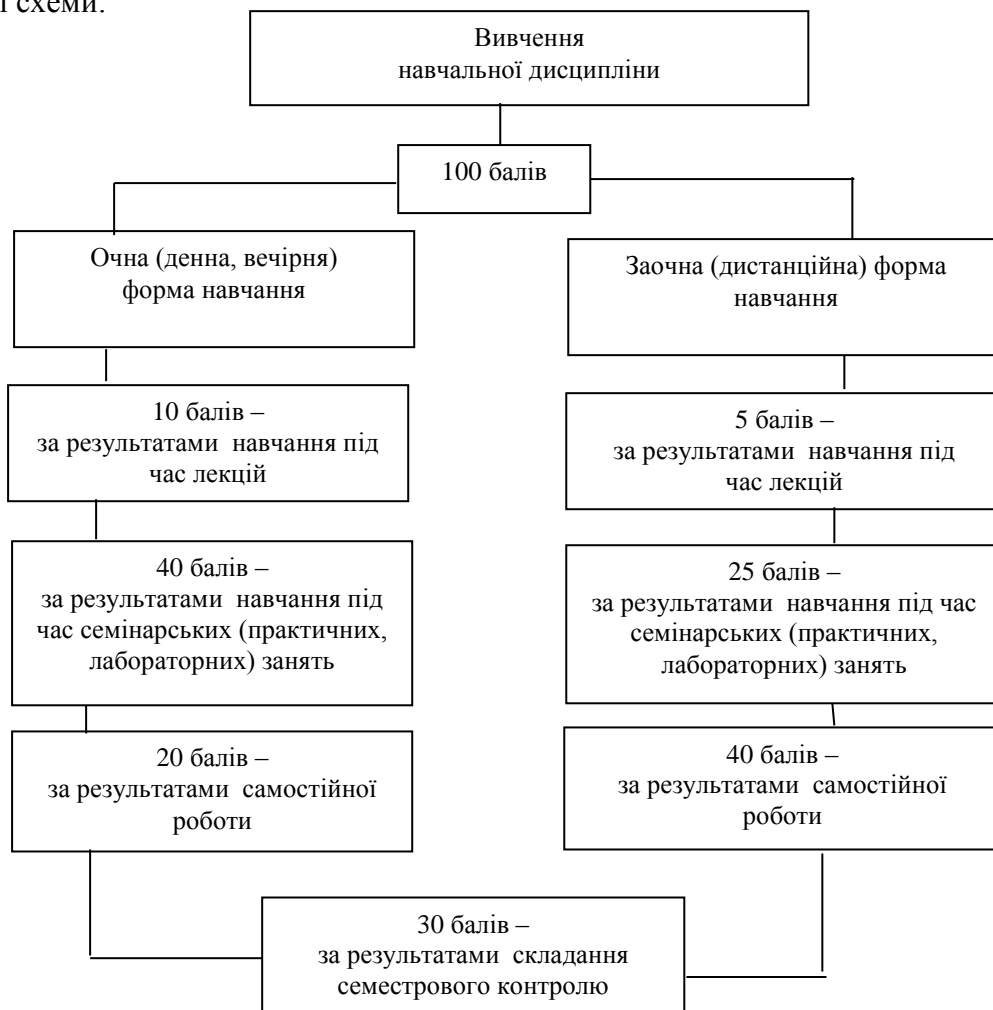
- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;
- 6) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку.

Структура залікового білету включає теоретичний та практичний блоки.

## 6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Базова

1. Бондар М. І. Звітність підприємства. Навчальний посібник / М. І. Бондар., К.: Центр навчальної літератури, 2017. 570 с.
2. Войнаренко М. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. / М. П. Войнаренко. К.: ЦУЛ, 2016. 484 с.
3. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
4. Звітність підприємств / Ю.А. Верига, І.Д. Ватуля, З.М. Левченко. К: Центр навчальної літератури, 2016. 776 с.
5. Золотницька, Ю. В. Особливості організації обліку та складання фінансової звітності на підприємствах малого бізнесу / Ю. В. Золотницька // *АгроСвіт*. 2015. № 14. С. 17–22.
6. Кузнецова С.О. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навчальний посібник / С. О. Кузнецова, І. Б. Чернікова. Х. : ХТЕІ КНТЕУ. 2016. 318 с.
7. Лучко М. Р. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / М. Р. Лучко, І. Д. Бенько. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2016. 360 с
8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затв. наказом Міністерства фінансів України: від 28.03.2013 р. № 433. URL:[http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/MF13020.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF13020.html).
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: затв. наказом Міністерства фінансів України: від 25.02.2000 р. №39. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384.

### 7.2. Допоміжна

1. Верига Ю.А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. К.: «ЦУЛ», 2014. 272 с.
2. Верига Ю. А. Автоматизація складання звітності: навч.-метод. посібник. Полтава : ПУЕТ, 2012. 98 с.
3. Звітність підприємства: підручник. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 570 с.
4. Звітність підприємства : навчальний посібник. Донецьк: ДонНУЕТ, 2014. 435 с.
5. Костюченко В.М.: Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід та практика України. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2007. 528 с.
6. Крупельницька І.Г. Звітність підприємств. навч. посіб. К.: Центр учбової літератури. 2016. 232 с.
7. Стрельников О. І. Звітність підприємств : навч. посіб. / О. І. Стрельников, Ю. Л. Петрушевський. Львів : Магнолія, 2015. 305 с.
8. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /Н.Є. Скоробогатова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, вид-во "Політехніка", 2017. 248 с.

### 7.3. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України / URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України / URL: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України / URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Міністерство фінансів України / URL:<http://www.minfm.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Державна податкова адміністрація України / URL: <http://www.sta.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Аудиторської Палати та Співки аудиторів України/ URL: <http://www.sau-aru.org.ua>.
7. Офіційний сайт газети «Дебет-Кредит» / URL: <http://www.dtk.com.ua>.

**Розробник робочої програми:**

**Викладач дисципліни** – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

\_\_\_\_\_ Галина БУЛАТ

24 вересня 2020 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

29 вересня 2020 року, протокол № 2

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Віктор СИНЧАК

29 вересня 2020 року

Декан факультету управління та економіки \_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

29 вересня 2020 року

Погоджено методичною радою університету 22 жовтня 2020 року, протокол № 2

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН

22 жовтня 2020 року

---

Обліковий обсяг програми – 0,6 ум.др.арк.